

# CHARGÉ.E DES ADMISSIONS



Secteur :

Organisme de formation



Affinité :

Le contact humain  
Etre utiles aux autres

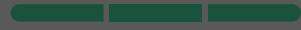


Niveau d'étude conseillé :

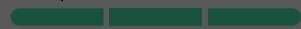
BAC +2



Insertion professionnelle :



Perspectives d'évolution :



Le/la chargé.e des admissions **accompagne les futurs étudiants de la première prise de contact jusqu'à l'inscription**. Il/elle analyse les candidatures en s'assurant qu'elles répondent aux critères et conseillent le candidat tout au long du processus. Dans un organisme de formation, c'est un rôle clé pour sécuriser l'entrée en formation et préparer l'insertion en entreprise.

## Les missions

- ✓ Répondre aux questions et présenter les formations (portes ouvertes, salons, webinaires)
- ✓ Étudier les dossiers : prérequis, motivation, projet professionnel
- ✓ Planifier et mener des entretiens, tests ou jurys
- ✓ Conseiller et orienter : aider à clarifier le projet et les démarches (alternance, financement, calendrier)
- ✓ Piloter le suivi administratif des dossiers : pièces, relances, inscriptions, mise à jour de la base candidats
- ✓ Travailler avec les équipes pédagogiques et relations entreprises pour garantir une bonne intégration des futurs étudiants

## Le lieu de travail

- ✓ centre de formation, écoles, universités



## Les qualités requises

- ✓ Sens de l'écoute et du relationnel
- ✓ Pédagogie
- ✓ Organisation
- ✓ Rigueur
- ✓ Esprit d'analyse
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓aisance numérique et respect des données (RGPD)

## Les formations possibles

- ✓ Bac +2 dans le domaine en commerce, administration ou recrutement

## Les possibilités d'évolution

- ✓ Responsable des admissions
- ✓ Responsable de la gestion des relations étudiants
- ✓ Coordinateur.rice des admissions

# Comment accéder à ce métier ?

## Se former en alternance

En savoir plus 

## Se faire accompagner

En savoir plus 

&gt;

&gt;

&gt;